



Manager ds. Klienta Kluczowego (miejsce pracy: Warszawa)

Kandydatom oferujemy:

- Pracę, w której połączysz pasję z obowiązkami;
- Współpracę z ludźmi, którzy wierzą w to, co robią;
- Wynagrodzenie odpowiednie do posiadanych kwalifikacji i talentów;
- Niezbędne narzędzia pracy – laptop, telefon komórkowy;
- Możliwość korzystania z pakietu medycznego;
- Odpowiedzialne stanowisko pracy oraz duży zakres samodzielności;
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Wymagamy:

- Wykształcenie wyższe;
- Umiejętności aktywnego budowania i utrzymywania relacji z klientami;
- Bardzo dobrej organizacji pracy;
- Dużej motywacji do realizacji założonego celu;
- Doskonałych zdolności komunikacyjnych;
- Dobrej znajomości technik sprzedaży i negocjacji;
- Umiejętność radzenia sobie ze stresem;
- Prawa jazdy kat. B;
- Praktycznej znajomości MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).

Od kandydatów oczekujemy:

- Przygotowywania i wysyłania ofert współpracy z klientami i pośrednikami;
- Aktywnego pozyskiwania klientów i prowadzenia negocjacji w zakresie warunków współpracy;
- Prowadzenie spotkań handlowych;
- Utrzymywania relacji z klientami w celu monitorowania jakości usług świadczonych przez InfoMonitor;
- Udzielania wyjaśnień klientom w sprawach handlowych;
- Gromadzenia informacji o rynku i konkurencji;

Główne zadania:

- Analiza rynku w zakresie potencjalnych klientów,
- Aktywne poszukiwanie klientów w celu sprzedaży usług i produktów InfoMonitora,
- Przygotowywanie ofert i prowadzenie prezentacji.

Zainteresowanych kandydatów prosimy o nadsyłanie CV ze zdjęciem i listem motywacyjnym na adres: biuro@infomonitor.pl lub agnieszka.gorna@infomonitor.pl

Prosimy o dopisanie na CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zmianami).”